



CG Soluzioni Informatiche

EduPLANWeb

TIPO SCADENZA	CHI	COSA	SCADENZA	STATO
Formazione	Di Giusto Sara (DGSSRA85T42G702W)	Formazione generale dei lavoratori - LAV-GEN		DA FARE
Formazione	Ali Sawah Mohamed (LSWMMD92H05Z318A)	Formazione specifica dei lavoratori - rischio alto - LAV-S-RA	22/04/2026	AGGIORNATO
Formazione	Berisha Julian (BRSJLN94A29Z100A)	Formazione specifica dei lavoratori - rischio alto - LAV-S-RA		DA FARE
Formazione	Polini Ciro (PLNCR185T25E906P)	Formazione specifica dei lavoratori - rischio alto - LAV-S-RA		DA FARE
Formazione	Montagna Paolino (MNTPLN70P02F205V)	Formazione specifica dei lavoratori - rischio alto - LAV-S-RA		DA FARE
Formazione	Di Giusto Sara (DGSSRA85T42G702W)	Formazione specifica dei lavoratori - rischio basso - LAV-S-RB	22/04/2026	IN CORSO
Adempimento		Documento di valutazione dei rischi - DVR		DA FARE
Adempimento		DVR stress lavoro correlato - DVR_STRESS		DA FARE
Adempimento		Piano Evacuazione - PE		DA FARE

EduPLANWeb-MT

## Modulo notifiche

gestisci con efficienza e professionalità le comunicazioni verso i tuoi clienti

Il Modulo Notifiche consente di inviare comunicazioni e-mail a aziende, corsisti, risorse umane e personale interno sia in modo automatico che attraverso invio manuale. I test ed il layout grafico delle email possono essere facilmente personalizzati. L'elenco delle notifiche inviate è consultabile in tutte le sezioni dell'applicazione (aziende, persone, corsi etc.)

### Punti di forza

**Risparmio di tempo:** il modulo precompila il testo delle e-mail da inviare e, se la notifica è ad invio automatico, si occupa di inviare le comunicazioni in totale autonomia, nell'orario e nelle modalità configurate dall'utente.

**Semplicità di utilizzo:** per agevolare gli utenti nella definizione e configurazione delle notifiche il modulo viene attivato con alcuni template pre-configurati per ciascun tipo di notifica.

**Personalizzabile:** tutte le notifiche sono personalizzabili: attraverso un editor intuitivo è possibile definire il testo e i campi dinamici di ciascuna notifica. È disponibile un'area "Drag&Drop" per gestire al meglio gli allegati. Risulta possibile definire i parametri di configurazione per il server di posta su cui appoggiarsi.



## Notifiche automatiche

Le notifiche automatiche vengono configurate per essere inviate in maniera autonoma dal sistema in concomitanza di uno specifico evento oppure all'orario indicato dall'utente, a seconda del tipo di notifica. Rientrano in questo tipo di notifiche:

- la **situazione aziendale** con riassuntivo dello stato della formazione e delle scadenze dell'azienda (adempimenti, ruoli, sorveglianza sanitaria, ...)
- i **promemoria** di inizio corso per i corsisti e per le aziende
- i promemoria e le **agende giornaliere** per le risorse umane e i formatori

Le notifiche automatiche sono integrate con la soluzione **EduPLANWeb** e includono:

- le notifiche di **nuova attività** e di modifica attività in carico alla risorsa umana
- le notifiche di **completamento** di attività precedente
- le notifiche di nuovo **commento** all'attività
- i promemoria e le **agende giornaliere** delle attività verso i referenti

## Notifiche manuali

Le notifiche manuali richiedono un'azione esplicita da parte dell'utente prima di essere inviate in modo da permettere il controllo del contenuto del testo e dei relativi parametri. L'utente viene inoltre avvisato qualora fosse già stata spedita un'email allo stesso destinatario con lo stesso contenuto, in modo tale che venga lasciata la libertà di scelta se re-inviare la medesima comunicazione o meno.

Rientrano in questa categoria:

- le **proposte di iscrizione** in base a necessità formative o interessi
- le prossime **scadenze aziendali** (adempimenti, ruoli, sorveglianza sanitaria, ...)
- le notifiche di **avvenuta iscrizione** e conferma pagamento
- le notifiche di avvenuta **valutazione** e disponibilità attestato
- le notifiche di **variazione** orario corso.

## Notifica generica

È stato introdotto un nuovo tipo di notifica "libera" che può essere inviata da una scheda di dettaglio (corso, azienda, attività...) verso un destinatario che può essere selezionato tra le anagrafiche inserite nel gestionale e abilitate oppure inserendo un indirizzo a piacere. Questo permette di inviare comunicazioni contestualizzate liberamente, tenendone traccia all'interno del gestionale. È anche possibile aggiungere allegati al momento con la nuovissima area "Drag&Drop".

## Esempi

- Promemoria: invia un reminder all'azienda con l'elenco dei lavoratori iscritti al corso in partenza
- Comunicazione ai corsisti: avvisa i corsisti del termine del corso e della disponibilità dell'attestato da poter scaricare direttamente dalla loro area riservata
- Scadenze: invia alle aziende l'elenco dei lavoratori con corsi in prossima scadenza e proponi la prossima data di edizione a cui iscriversi