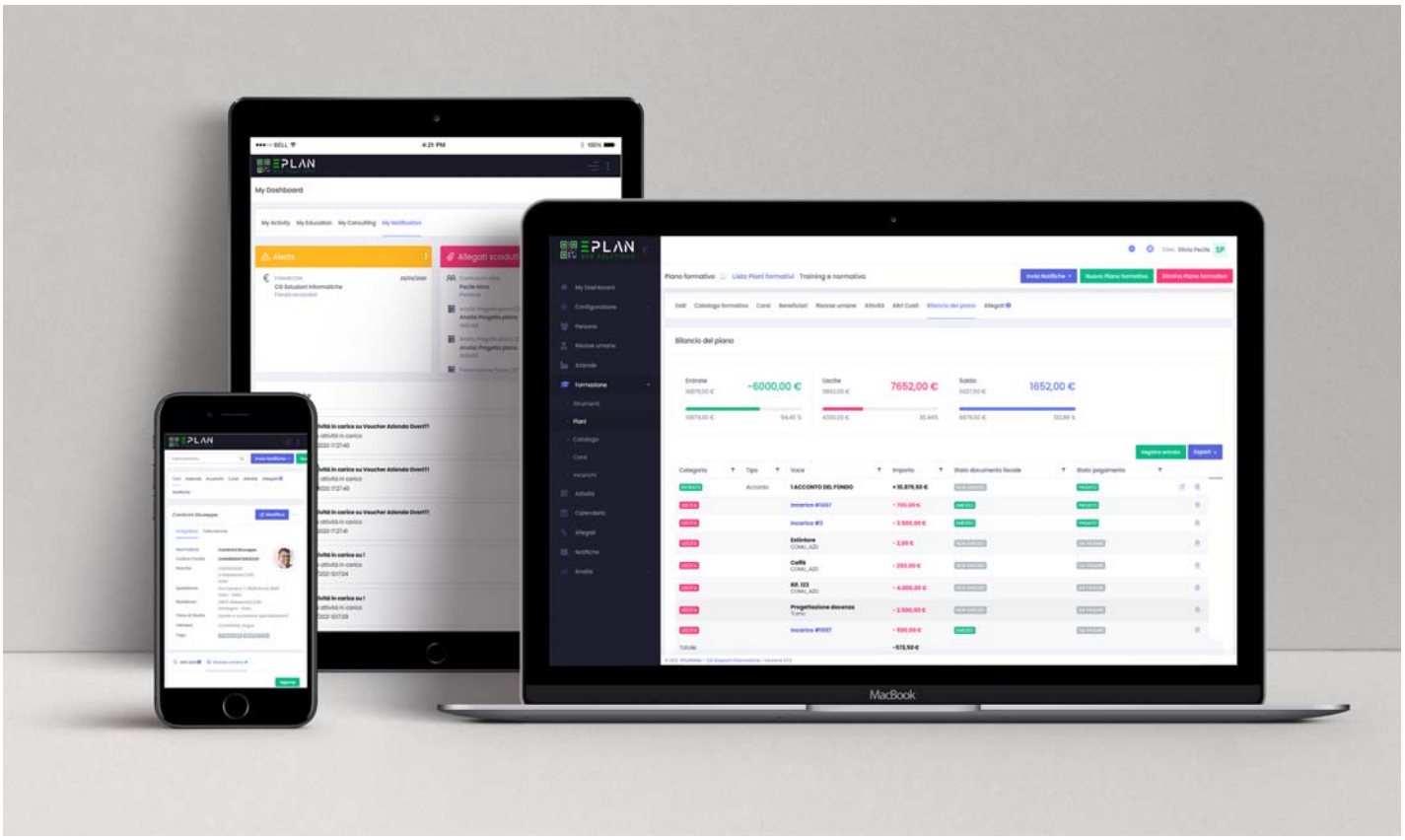
EduPLANWeb

CG Soluzioni Informatiche



EduPLANWeb
v. Multi-Tenant

La soluzione cloud per la gestione completa delle attività formative

Destinatari: La soluzione EduPLANWeb è dedicata a Enti e società di formazione di piccole e grandi dimensioni.

La soluzione è scalabile e modulare: è stata progettata per rispondere alle diverse esigenze dei Clienti, in base alla tipologia, alle necessità di gestione e alla dimensione della struttura e dell'organizzazione.

Punti di forza

Semplicità di utilizzo: il software è stato appositamente progettato per essere di facile e immediato utilizzo, anche da parte degli utenti meno esperti.

Cloud e responsive: è possibile accedere a EduPLANWeb da qualsiasi postazione e in ogni momento, da qualsiasi dispositivo PC, tablet o smartphone. Non è richiesta alcuna installazione in locale né investimenti di infrastruttura.

In evoluzione: l'applicazione viene costantemente aggiornata e migliorata sulla base delle richiese dei nostri clienti partner.

Assistenza dedicata: i nostri clienti vengono costantemente supportati con un servizio di assistenza puntuale e competente.

© CG Soluzioni Informatiche - UDINE - Tel. 0432.484721 - info@cgsi.it - www.cgsi.it

EduPLANWeb

CG Soluzioni Informatiche

Formazione

Gestione di tutti gli aspetti del processo formativo: profilazione persone e aziende, interessi e ambiti, definizione del catalogo formativo, creazione corsi, pianificazione lezioni a calendario, iscrizioni e registrazione presenze, valutazioni ed emissione di attestati a partire da template personalizzati. Gestione diverse tipologie di formazione: obbligatoria, continua, finanziata e libera. Invio automatico e manuale di notifiche a tutti gli attori coinvolti nel processo formativo.

Per la **formazione finanziata**: gestione di strumenti finanziari, contributi e piani formativi, incarichi e budget, attività e flussi di lavoro.

Per la **formazione obbligatoria**: tracciamento degli obblighi formativi e profilazione di mansioni e ruoli dei lavoratori: composizione di curricula formativi e registrazione dei corsi pregressi con calcolo automatico delle scadenze.

Gestione personale docente e formatori: generazione lettere di incarico e contratti a partire da modelli personalizzabili, controllo di sovrapposizione sulle lezioni assegnate, monitoraggio del carico di lavoro di ciascuna risorsa umana.

Corsi

A seconda della tipologia di formazione da gestire è possibile definire corsi finanziati, corsi normati/obbligatori, corsi di apprendistato e professionalizzanti. In particolare sono presenti:
i **dati** del corso: durata, obiettivi, programma, budget, destinatari, modalità di erogazione, periodicità, etc;
i **referenti** di corso: i referenti interni del corso che possono essere automaticamente incaricati di attività sul corso;
le **risorse umane** coinvolte in base al ruolo, ad es. docenza, coordinamento didattico, tutoraggio;
la gestione degli **incarichi** relativi le risorse umane;
le **iscrizioni**, monitorabili per persona, azienda e in base allo stato dei pagamenti;
le **lezioni**: la definizione del calendario delle lezioni da confermare e confermate, la disponibilità di aule e risorse umane, la gestione delle **presenze**
le **valutazioni**: il controllo della frequenza minima prevista per partecipante, l'assegnazione di esiti e il rilascio degli **attestati** generati a partire da template personalizzati e con la possibilità di generare QRCode per la validazione
le **attività**: le attività di apertura, monitoraggio e chiusura del corso secondo i modelli organizzativi previsti da ciascun cliente
gli **altri costi**: eventuali ulteriori costi sostenuti per il corso, come noleggio attrezzature, cancelleria, materiale didattico, etc.
le **notifiche**: i promemoria automatici di inizio corso, la comunicazione del calendario delle lezioni e di eventuali modifiche apportate, etc.
il **bilancio del corso**: entrate e uscite di corso relazionate al budget previsto

© CG Soluzioni Informatiche - UDINE - Tel. 0432.484721 - info@cgsi.it - www.cgsi.it

Catalogo corsi

Nel catalogo corsi vengono specificate le varie tipologie di formazione erogata, comprensive di modalità di erogazione (FAD, aula, e-learning), contenuti, obiettivi e durata. È inoltre possibile specificare l'articolazione dei contenuti formativi in moduli e lezioni. La creazione del catalogo corsi consente una più rapida creazione dei corsi, che possono essere sia generati sia liberamente che a partire dal catalogo.

Piani formativi

Il Modulo di gestione dei Piani Formativi consente di tracciare:
i **dati** del piano: lo strumento finanziario, soggetto attuatore e proponente, Tipo e Valore UCS, referenti
le **risorse umane** coinvolte in base al ruolo, ad es. progettazione, monitoraggio, rendicontazione, docenza, coordinamento didattico, tutoraggio
gli **incarichi** con stampa personalizzata del documento e registrazione dei pagamenti
le aziende **beneficiarie**: le azioni formative, il numero di partecipanti coinvolti e l'importo UCS suddiviso per azienda
i **corsi** suddivisi per stato e importo UCS
gli **altri costi:** ad esempio trasferte, penali o decurtazioni
il **bilancio del piano**: entrate e uscite
le **attività**: la gestione dei compiti degli operatori, i promemoria e le checklist, i commenti tra utenti e l'invio di notifiche
gli **allegati**: la documentazione richiesta per la gestione del piano
le **notifiche**: invio di email a partire da modelli personalizzabili, ad es. comunicazione avvio piano, richiesta documentazione, etc.

Incarichi

La **gestione degli incarichi** consente di generare:
- incarichi mono-referente di singolo corso (ad es. tutoraggio o docenza)
- incarichi mono-referente di singolo piano (ad es. coordinamento)
- incarichi mono-referente multi-corso e/o multi-piano

Gli incarichi vengono suddivisi per stato (incarichi da accettare, accettati), per tipologia (incarichi professionali, ordini di servizio), per risorsa umana e per eventuale azienda delegata.
Per ogni voce che compone l'incarico è possibile specificare il costo orario, le ore di formazione e di attività previste, la modalità di calcolo del compenso e il centro di costo.
Per ciascun incarico è possibile specificare uno o più pagamenti e stampare le lettere di incarico a partire da modelli personalizzati.

Formazione obbligatoria

Per la formazione obbligatoria: tracciamento degli **obblighi formativi** e profilazione di **mansioni** e **ruoli** dei lavoratori: composizione di **curricula** formativi e registrazione dei corsi **pregressi** con calcolo automatico delle scadenze. **Scadenzario** monitorabile e filtrabile per azienda, persona, data, tipologia di corso e integrazione con il modulo notifiche per l'invio di proposte di iscrizione.

Aree riservate

Area riservata formatore: il docente può visualizzare lo stato dei propri corsi e avere la possibilità di accettare **incarichi**, **iscrivere** nuovi partecipanti, **registrare** le presenze, **stampare** registri e attestati di partecipazione, **caricare** il materiale usato durante il corso e **interagire** attraverso le **attività** con gli altri operatori. In questo modo il docente può registrare le **presenze** alle lezioni direttamente in aula da tablet, senza aver accesso all'intero gestionale.

Area riservata corsista: il corsista può **monitorare** il proprio stato formativo, i prossimi corsi in partenza sulla base di **obblighi e carenze formative**, ma anche di **interessi** manifestati, il calendario delle prossime lezioni a cui partecipare, **iscriversi e scaricare** gli attestati di partecipazione ai corsi e il **materiale** predisposto per l'iscritto, inviare email di richiesta informazioni.

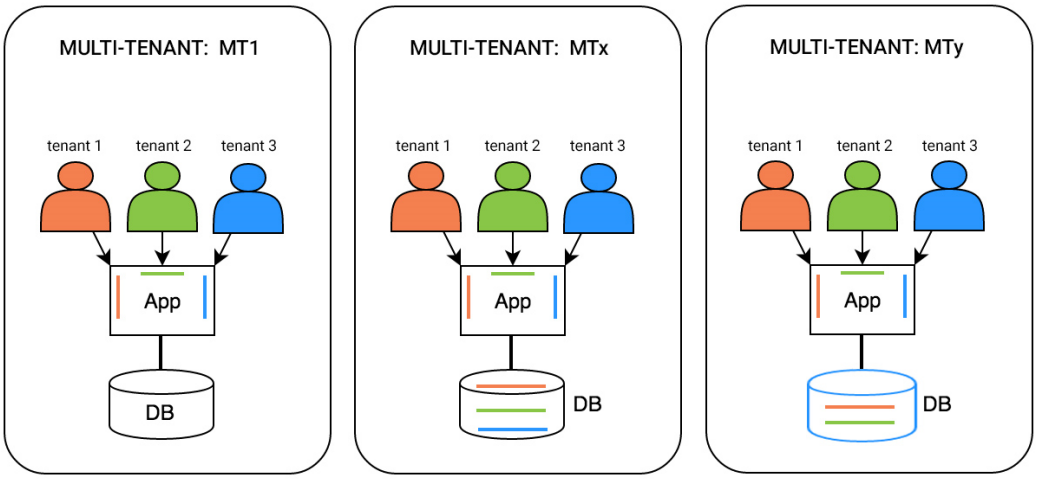
Area riservata azienda: l'azienda cliente può **monitorare** lo stato formativo dei propri lavoratori, i prossimi **corsi in partenza** sulla base degli obblighi formativi ma anche degli interessi manifestati, il **calendario** delle prossime lezioni, **iscrivere** i propri lavoratori ai corsi suggeriti in ordine di priorità, **scaricare** gli attestati di partecipazione ai corsi e il materiale predisposto per l'azienda, inviare email di richiesta informazioni, **monitorare** la situazione delle **scadenze** e scaricare la relativa documentazione.

Notifiche

Gestione della comunicazione con i clienti e le risorse umane. Possibilità di invio **notifiche automatiche**, come ad esempio i promemoria di inizio lezioni per le aziende, i corsisti e per i docenti. Gestione e invio di notifiche di conferma iscrizione, fine corso, approssimarsi di scadenze formative e situazione aziendale. Definizione di modelli generici di notifica da usarsi in tutte le sezioni, come ad es. la comunicazione del calendari di corso ad un revisore o il sollecito di pagamento per un'iscrizione al corsista.

Multi-Tenant

Con la **gestione multi-tenant** l'applicazione è in grado di gestire in modo federato tutte le sezioni dell'applicazione o del database. Ideale per aziende con sedi diverse, organizzazioni in franchising, organizzazioni con attività piramidali.
Ogni profilo utente può essere associato secondo livelli di autorità e controllo personalizzati sull'applicazione e/o su specifiche sezioni del database.



© CG Soluzioni Informatiche - UDINE - Tel. 0432.484721 - info@cgsi.it - www.cgsi.it

EduPLANWeb

CG Soluzioni Informatiche

Personalizzazioni

Profili di accesso: ciascun utente può avere un profilo di accesso personalizzato che consente di rendere visibile e modificabile ogni sezione dell'applicazione.
Statistiche e estrazioni dati: dashboard grafiche ed estrazioni dati possono essere personalizzate su misura in base alle specifiche esigenze.
Stampe e report grafici: registri di presenza, certificati e attestati di partecipazione, contratti e lettere di incarico sono solo alcune delle stampe che possono essere generate a partire da modelli personalizzati.

Qualità

Gestione attività strutturate.
La piattaforma, attraverso la personalizzazione delle procedure e modelli di attività, consente la gestione della qualità a livello di sistema produttivo e dei relativi processi organizzativi della tua realtà produttiva.
Attraverso il generatore dei modelli di procedure, risulta configurabile un insieme di soggetti, risorse e attività a supporto dei processi organizzativi e produttivi (servizi e di gestione e erogazione della formazione) - supply chain (cloud computing).
(Conformità a quanto indicato in materia di tecnologie digitali innovative dell'Industria 4.0 - Investimenti in beni strumentali immateriali di cui all'allegato B della Legge N. 232/2016 e DM 06/10/2021).

Inoltre

Importazioni massive da Excel: possiamo importare i tuoi dati pregressi in modo da caricare anagrafiche di corsisti e formatori, lo storico dei corsi svolti e le eventuali scadenze previste direttamente nel gestionale.
Web-service: forniamo un web-service per consentire l'integrazione con il proprio sito web e per il dialogo con software di terze parti (ad es. contabilità, HR, CRM).
Servizio di assistenza disponibile attraverso ticket e-mail e telefono.
Analisi e sviluppo Integrazioni con software di terze parti (ad es. contabilità, HR, CRM).

Caratteristiche tecniche

- Soluzione WEB con approccio SAAS (Software AS A Service)
- Tecnologia di database MS SQL Server
- Interfaccia utente Responsive-Design per un corretto accesso all'applicativo da PC, tablet o smartphone
- Architettura Multi-tenant per l'applicazione e per il database
- Data center certificato residente in Italia
- Gestione centralizzata del server e delle attività di gestione e manutenzione
- Distribuzione automatica degli aggiornamenti
- Possibilità di installazione del software sul server cliente (opzionale)

Assistenza

- Formazione iniziale a distanza
- Formazione personalizzata presso il cliente (opzionale)
- Servizio di assistenza disponibile attraverso ticket e-mail e telefono
- Possibilità di richiedere un servizio di consulenza e assistenza da parte dei nostri esperti del settore

© CG Soluzioni Informatiche - UDINE - Tel. 0432.484721 - info@cgsi.it - www.cgsi.it

EduPLANWeb

CG Soluzioni Informatiche

Versioni disponibili

MODULI / SERVIZI	STANDARD	PRO	ENTERPRISE
Gestione formazione	✓	✓	✓
Gestione pacchetti (offerte e contratti)	✓	✓	✓
Gestione notifiche E-mail	✓	✓	✓
Gestione formazione obbligatoria	✓	✓	✓
Gestione formazione finanziata		✓	✓
Gestione attività strutturate	✓	✓	✓
EPW WebServices		✓	✓
Aree riservate STANDARD		✓	✓
Aree riservate CUSTOM			✓
Architettura Multi-Tenant			✓
Assistenza tecnica (ore/anno)	3	5	15
Formazione (ore start-up)	8	10	n.d.
Formazione (10 ore EduSOLUTION)		✓	✓
Hosting e backup	5GB	10GB	n.d.
Integrazioni (sito web, sw di terze parti)	n.d.	n.d.	n.d.

© CG Soluzioni Informatiche - UDINE - Tel. 0432.484721 - info@cgsi.it - www.cgsi.it